



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



UNIVERSITATEA SPIRU HARET BUCUREȘTI

FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ȘTIINȚE ECONOMICE CONSTANȚA

TTITLU PROIECT: *COMPETENȚE SUSTENABILE PENTRU O SOCIETATE DINAMICĂ*

Apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI-Regiuni mai puțin dezvoltate

COD SMIS: 304312

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

COMPETENȚE SUSTENABILE PENTRU O SOCIETATE DINAMICĂ

COD SMIS: 304312

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta Metodologie reprezintă documentul de referință pentru identificarea, recrutarea și selecția GT și pentru determinarea participării și implicării grupului țintă în activitățile proiectului *“Competențe sustenabile pentru o societate dinamică”*

Art. 2 Proiectul se derulează pe o perioadă de 24 de luni, fiind implementat în regiunea Sud - Est, de către Universitatea “Spiru Haret” București, prin Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice din Constanța.

Art. 3. Procesul de determinare a implicării GT în activitățile proiectului corespunde Activității 3 - Conștientizare, recrutare, selecție și gestionare Grup Țintă, la implementarea căreia participă 3 experți, dintre care unul cu rol de coordonator.

Art. 4. Obiectivul general al prezentei metodologii este fundamentarea unui proces transparent, echidistant și obiectiv de selecție a grupului țintă, care să conducă la formarea unui grup țintă eligibil de 252 de studenți (ISCED 6 - 8), cu domiciliul în Regiunea Sud-Est, cu vârsta între 18 - 35 ani, înmatriculați la programe de studiu cu profil economic și juridic, selectați dintre studenții Universității Spiru Haret - Facultatea de Științe Juridice și Științe Economice Constanța și care nu au mai participat la proiecte cu obiective și activități similare.

Art. 5 Recrutarea și selecția participanților are la bază principiul egalității de șanse și tratament și se realizează fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, culoare, sex, naționalitate, etnie, limbă, religie, opinie politică sau orice altă opinie, de origine socială, avere, naștere sau orice alte împrejurări. Înscrierea oricărui participant în proiect va fi deschisă, transparentă și liberă oricărei persoane care îndeplinește condițiile de eligibilitate. Selecția membrilor grupului țintă se va face pe criteriul “primul venit, primul servit” și în cadrul acestui criteriu pe bază de punctaje pentru a asigura structura planificată a grupului țintă în ceea ce privește raportul bărbați/femei, având ca limită maximă selecția a 252 de studenți, potrivit prevederilor cererii de finanțare. Potrivit legislației naționale și europene membrii GT vor fi informați, pe parcursul întâlnirilor de informare-constientizare, despre obligativitatea de a furniza datele lor personale în momentul în care vor deveni participanți în proiect și despre faptul că acestea vor fi prelucrate în cadrul aplicațiilor electronice specifice pe tot parcursul implementării și sustenabilității proiectului. Înscrierea unui participant în proiect se va face numai după ce se va obține consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 6. Înscrierea în proiect este liberă, niciun potential membru al Grupului Țintă nu poate fi constrâns să se înscrie sau să nu se înscrie în proiect.

Art.7. Obiectivele specifice:

a. Asigurarea unei structuri echitabile a grupului țintă după criteriul egalității de gen, urmărindu-se asigurarea unei reprezentări echilibrate a ponderii femeilor și bărbaților în cadrul grupului țintă. Astfel, grupului țintă va fi format, cu aproximație, din 60% femei (151) și 40% bărbați (101);

b. Asigurarea reprezentării în cadrul Grupului Țintă atât a studenților din cadrul programelor de studii din domeniul economic cât și a studenților din cadrul programelor de studii din domeniul juridic;

c. Asigurarea selecției în cadrul grupului țintă a acelor studenți interesați să participe la activitățile proiectului într-o manieră corespunzătoare, pe tot parcursul implementării proiectului, astfel încât să obțină beneficii în urma participării și să asigure atingerea obiectivelor și rezultatelor propuse ale proiectului;

d. Respectarea egalității de șanse și non-discriminarea pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

Art.8. Prezenta Metodologie de selecție a GT va fi adusă la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul proiectului și pe site-ul Facultății de Științe Juridice și Științe Economice Constanța înainte de demararea procesului de recrutare și selecție a GT. Aspecte relevante din cadrul acesteia vor fi prezentate la evenimentele de informare și conștientizare a GT precum și în cadrul discuțiilor directe între cadrele didactice și potențiali membri ai GT.

II. DESCRIEREA ETAPELOR PROCESULUI DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GT

Art. 9 (1) Identificarea și recrutarea participanților este un proces ce se va derula în cadrul Activității 3 - Conștientizare, recrutare, selecție și gestionare Grup Țintă care se derulează pe parcursul înregului proiect (Luna 1 - Luna 24). Activitatea de identificare și recrutare a studenților va demara în prima lună de implementare și se va finaliza în momentul în care în cadrul GT al proiectului au fost selectați 252 de studenți participanți la activitățile proiectului.

(2) Procesul de identificare și recrutare a participanților va fi gestionat de Coordonator GT

Art. 10. (1) Pentru informarea și transmiterea mesajelor privind oportunitatea implicării în activitățile proiectului, potențialii membri ai GT vor fi identificați analizând baza de date a studenților înscriși la programele de studiu din cadrul facultății. Potrivit acestora se pot obține informații despre studenți privind: nume, domiciliu, date de contact (e-mail și nr.telefon), vârstă, programul de studiu/anul de studiu. Corespunzător criteriilor de eligibilitate, Coordonatorul GT va elabora o bază de date inițială a potențialilor studenți care pot face parte din GT al proiectului *“Competențe sustenabile pentru o societate dinamică”*. Această bază de date inițială va fi comparată cu Registrele POCU Form ale proiectelor anterioare derulate de facultate/universitate și în cadrul cărora studenții au derulat activități similare. Pentru a se elabora baza de date finală a potențialilor membri ai GT în cadrul proiectului *“Competențe sustenabile pentru o societate dinamică”*, vor fi eliminați din baza de date inițială acei studenți care au participat la proiecte cu activități și obiective similare, elaborându-se baza de date finală a potențialilor membri ai GT.

(2) Consultarea și utilizarea datelor personale ale studenților se va face cu respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR) al Universității Spiru Haret și articolele 9.6 și 9.7 ale Contractului anual de studii semnat de către fiecare student.

Art. 11 (1) Pentru recrutarea membrilor GT dintre studenții înscriși în cadrul bazei de date finală a potențialilor membri ai GT aceștia vor fi informați cu privire la activitățile proiectului, precum și la metodologia de selecție în cadrul grupului țintă, utilizând diverse metode:

- Afișarea *Anunțului de selecție pentru participarea la activitățile proiectului* precum și a documentelor necesare înscrierii în GT al proiectului pe site-ul proiectului și pe site-ul facultății;
- Transmiterea *Anunțului de selecție pentru participarea la activitățile proiectului* prin intermediul platformei e-learning la care au acces toți studenții facultății;
- Comunicarea informală între cadre didactice și studenți cu ocazia întâlnirilor specifice derulării activităților academice;
- Organizarea a 4 întâlniri de informare și conștientizare a Grupului Țintă (2/ an de implementare a proiectului) privind activitățile și evenimentele organizate în cadrul proiectului astfel încât studenții să constientizeze relevanța și beneficiile participării la activitățile proiectului
- Transmiterea de e-mail-uri studenților înscriși în cadrul bazei de date finală a potențialilor membri ai GT

(2) Responsabilul pentru activitățile de recrutare a GT este Coordonatorul GT

III.DESCRIEREA ETAPELOR PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Art. 12 (1) Selecția participanților se va face, în limita numărului maxim de studenți din GT, respectiv 252 de studenți (ISCED 6 - 8), cu domiciliul/rezidența în Regiunea Sud-Est, cu vârsta 18 - 35 ani înmatriculați la programe de studiu cu profil economic și juridic.

(2) Selecția participanților este un proces ce se va derula în cadrul Activității 3 a proiectului - Conștientizare, recrutare, selecție și gestionare Grup Țintă care se derulează pe parcursul întregului proiect (Luna 1 - Luna 24). Activitatea de selecție efectivă a studenților va demara în luna a doua de implementare și se va finaliza în momentul în care GT al proiectului este format din 252 de studenți participanți la activitățile proiectului.

(3) Procesul de selecție a participanților va fi gestionat de o comisie de selecție, formată din 3 membri, respectiv :

- Coordonator GT
- Expert GT 1
- Expert GT 2

Comisia de selecție va adopta deciziile prin consens, în urma analizei *Dosarului de înscriere în cadrul GT*

Art. 13 Procesul de selecție se va desfășura potrivit următoarei secvențialități:

a. Depunerea și preluarea dosarelor de înscriere ale potențialilor participanți și verificarea îndeplinirii condițiilor eliminatorii pentru admiterea în grupul țintă. *Dosarul de înscriere, în cadrul Grupului Țintă, va avea următorul conținut :*

- Copie C.I./B.I.;
- Adeverință de student ;
- Formularul de înscriere (Anexa 1);
- Declarație de eligibilitate (Anexa 2);
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);

Depunerea dosarului de înscriere se poate face atât la sediul facultății (potrivit unui program anunțat anterior, cât și on-line, utilizându-se adresa de e-mail - student-ct@spiruharet.ro, urmând ca în cazul selectării în cadrul GT, studenții care au transmis documentele online să aducă, la sediul proiectului, Anexele 1 -3 în original și Adeverința de student.

Responsabil: Coordonator GT; 2 Experți GT

Termen de realizare: Luna 2 - Luna 16

b. Verificarea dosarelor de înscriere în GT, urmărindu-se respectarea următoarelor cerințe:

- respectarea condițiilor de eligibilitate;
- existența tuturor documentelor menționate a face parte din Dosarul de înscriere, completate în mod corect și complet

Verificarea dosarelor de înscriere se va face prin completarea Grilei de evaluare a dosarului de înscriere în GT (Anexa 4), de către Experții GT.

Responsabil: 2 Experți GT

Termen de realizare: Luna 2 - Luna 18

c. Stabilirea datelor, a programului și a locului în care se va organiza ședința de analiză a dosarelor depuse de reprezentanții GT pentru a lua decizia de admitere/respingere a potențialilor candidați în cadrul GT. Analiza dosarelor depuse de candidați se poate face în cadrul unor întâlniri directe între membrii comisiei de selecție sau printr-o întâlnire on-line, potrivit deciziei Coordonatorului GT

Responsabil: Coordonator GT

Termen de realizare: Luna 2 - Luna 18

d. Întrunirea comisiei de selecție conform programului anunțat și analizarea dosarelor potrivit consemnărilor din Grila de evaluare a dosarului de înscriere în GT (Anexa 4). Rezultatele obținute în urma evaluării dosarelor de înscriere a candidaților vor fi consemnate de către Coordonatorul GT și avizate de comisia de selecție în procesul verbal de selecție (Anexa 5).

Listele candidaților selectați pentru a participa la activitățile proiectului vor fi stabilite în ordinea punctajelor obținute de candidați în limita a 252 de locuri și vor fi afișate pe site-ul proiectului, în maximum 48 de ore de la întocmirea Procesului - verbal de selecție.

Responsabil: Coordonator GT

Termen de realizare: Luna 2 - Luna 18

e. După afișarea rezultatelor procesului de selecție, experții GT vor contacta persoanele selectate (telefonice și/sau prin e-mail) pentru a obține confirmarea participării acestora la activitățile proiectului și pentru a fi programate în vederea completării Formularului individual de înregistrare în Grupul Țintă - secțiunea A, în original la sediul proiectului.

Responsabil: Experți GT

Termen de realizare: Maximum 5 zile lucrătoare după afișarea pe site a rezultatelor procesului de selecție

f. Formularele individuale de înregistrare în grupul țintă completate de persoanele selectate pentru a fi incluse în GT sunt predate, pe bază de PV (Anexa 6) de experții GT, Coordonatorului GT pentru a completa, corespunzător, Registrul POCU Form și pentru a transmite datele de identificare a GT Coordonatorului practică și relația cu piața muncii, în vederea organizării activităților de facilitare a inserției socio-profesionale a studenților din Grupul Țintă

Responsabil: Coordonator GT

Termen de realizare: Maximum 5 zile lucrătoare după completarea formularelor individuale de înregistrare în grupul țintă - secțiunea A.

IV. FINALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROIECT

Art. 14 (1) Procesul de selecție se va finaliza prin întocmirea *Dosarului de selecție al Grupului Țintă*, având următoarea componentă:

- Metodologia de selecție a GT;
- Dosare de înscriere, inclusiv documente justificative privind respectarea condițiilor de eligibilitate;
- Grile individuale de evaluare aferente dosarelor evaluate;
- Procese - verbale de selecție;
- Rezultatele procesului de selecție potrivit perioadei;
- Registru GT completat în ordine alfabetică;
- Formulare de înregistrare GT

(2) Responsabil pentru elaborarea *Dosarului de selecție al GT* este Coordonatorul GT

V. SINTEZA DOCUMENTELOR AFERENTE ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA PROIECT

Art. 15 Documentele care vor fi completate pe parcursul desfășurării activităților de selecție sunt următoarele:

Formular	Când se completează	Cine completează	Cine verifică
Anunțul de selecție	La demararea procedurii/activității de recrutare GT	Coordonatorul GT	Manager proiect
Formular înscriere (Anexa 1)	În momentul depunerii dosarului de înscriere	Studentii	Coordonator GT
Declarația de eligibilitate (Anexa 2)	În momentul depunerii dosarului de înscriere	Studentii	Coordonator GT
Acord de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 3);	În momentul depunerii dosarului de înscriere	Studentii	Coordonator GT
Grila de evaluare (Anexa 4)	La data la care are loc analiza dosarelor de înscriere	Experți GT	Coordonator GT,
Proces - verbal de selecție (Anexa 5)	La data la care are loc ședința de selecție potrivit programului	Comisia de selecție (Coordonator GT, 2 Experți GT)	Manager proiect
Formularul individual de înregistrare în grupul țintă - secțiunea A	Maximum 5 zile lucrătoare după afișarea pe site a rezultatelor procesului de selecție	Studentii	Experți GT
Proces - verbal de predare - primire FGT (Anexa 6)	Maximum 5 zile lucrătoare după completarea formularelor individuale de înregistrare în grupul țintă - secțiunea A.	Experți GT	Coordonator GT
Registrul Pocu FORM	Maximum 3 zile lucrătoare după predarea formularelor individuale de	Coordonatorul GT	Manager proiect

	înregistrare în grupul țintă - secțiunea A. selecție		
--	--	--	--

Întocmit,

Coordonator Grup Țintă
Claudia Guni

Manager proiect
Conf.univ.dr Iuliana Pârvu